Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 254 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 254 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", SN=Манина, G=Наталья Александровна, E=dou254@volgadmin.ru, ИНН=344101408654, OID.1.2.643.100.4=344103295 7, СНИЛС=00879995800, ОГРН=1073459009436, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 254 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", T=Заведующий, L=Волгоград, STREET=Жолудева д.7б, S=Волгоградская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.27 16:47:53+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»

П Р И К А З

«09» января 2023г. № 32

Об организации
питания воспитанников

В связи с введением в действие «Положения об организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и на основании приказа Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30.12.2016 № 637 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 26.12.2017 № 1003 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными старших воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 254) Скибину О.Б., Корж Е.А, Свиридову О.Г. за:
1.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
1.2. осуществление ежедневного ведения табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории;

1.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ Детский сад № 254 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
1.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами;
1.5. проведение бракеража готовой кулинарной продукции;
1.6. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детский сад № 254 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
1.7. предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детский сад № 254 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;
1.8. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;
1.9. осуществление ежедневного осмотра работников Исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовление пищи, с допуск к работе по согласованию с Исполнителем Контракта.

2. Назначить Скибину О.Б., Корж Е.А, Свиридову О.Г. ответственными за:
2.1. организацию разъяснительной работы с воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
3. Назначить ответственным за ведение журнала бракеражной комиссии Казарцеву Т.В.(ул. Жолудева, 7б), Ноздренко В.М. (ул. Ополченская, 32а), Лызлову Н.И. (ул. Ополченская, 28а), на время их отсутствия ведение журнала возлагается на других членов бракеражной комиссии.
4. Назначить ответственным за ведение гигиенического журнала Точилину С.Е. (ул. Жолудева, 7б), Лызлову Н.И. (ул. Ополченская, 28а), Казарцеву Т.В. (ул. Ополченская, 32а).
5. Назначить ответственными воспитателей групп за:
5.1. организацию питания детей в группах;
5.2. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
5.3. использование посуды в группах без сколов, трещин;
5.4. проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
5.5. не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.
6. Утвердить:

6.1. график отпуска готовых блюд (приложение 1);
6.2. график кипячения воды на пищеблоке (приложение 2);
6.3. инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря (приложение 3);
6.4.график закладки продуктов на пищеблоке (приложение 4);
6.5. инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение 5);

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 254 Н.А. Манина

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
Т.В. Казарцева

Приказ подготовил:
Делопроизводитель
МОУ Детский сад № 254
С.Е. Точилина

Свиридова О.Г.
Карпе Е.А.
Скибина О.Б.

Приложение 1
к приказу от «09» января 2023г. № 32

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 254
_____ Н.А. Манина
«09» января 2023г.

Инструкция
о правилах мытья посуды и инвентаря

1. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюдца, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы ложки, вилки, ножи)- из нержавеющей стали.

2. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.
3. Посуду и столовые приборы моют в 2- гнездных ваннах.

4. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.

5. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

6. Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.
7. Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе.

8. Столы в групповых помещениях после каждого приема пищи моют горячей водой, используя предназначенные для мытья средства (моющие средства, мочалки, щетки, ветошь и др.). Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для

протирания столов после использования стирают с применением моющих средств, просушивают и хранят в специально промаркированной таре.
9. Стулья, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом, нагрудники из ткани - стираются.

Приложение 2
к приказу от «09» января 2023г. № 32

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 254
_____ Н.А. Манина
«09» января 2023г.

ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
(смены воды)

07.00 - 10.00
10.00 - 13.00
13.00 - 16.00
16.00 - 19.00

Приложение 3
к приказу от «09» января 2023г. № 23

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 254
_____ Н.А. Манина
«09» января 2023г. 2023г.

Инструкция
по хранению и уборке пищевых отходов

1. Пищевые отходы в группах собираются в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема.

2. Ежедневно в конце дня ведра или специальная тара независимо от наполнения очищается с помощью шлангов над канализационными трапами, промываются 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивают горячей водой и просушивается.

Приложение 4
к приказу от «09» января 2023г. № 32

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 254
_____ Н.А. Манина
«09» января 2023г.

ГРАФИК ВЫДАЧИ ГОТОВЫХ БЛЮД

Группа	завтрак	второй завтрак	обед	уплотнённый полдник
Первая младшая № 2	8.05	10.05	11.55	15.15
Вторая младшая № 5	8.10	10.10	12.10	15.20
Средняя № 1	8.15	10.15	12.15	15.25
Старшая № 3	8.20	10.20	12.20	15.25
Старшая № 4	8.25	10.25	12.25	15.30
Подготовительная №6	8.30	10.30	12.30	15.35

Группа	завтрак	второй завтрак	обед	уплотнённый полдник
Средняя № 7	8.15	10.15	12.15	15.25
Старшая № 10	8.25	10.20	12.25	15.30
Старшая № 12	8.25	10.25	12.25	15.30
Старшая №9	8.30	10.30	12.30	15.35
Подготовительная №8	8.30	10.30	12.30	15.35
Подготовительная № 11	8.30	10.30	12.30	15.35

Группа	завтрак	второй завтрак	обед	уплотнённый полдник

Вторая младшая № 16	8.10	10.10	12.10	15.20
Средняя № 17	8.15	10.15	12.15	15.25
Старшая № 13	8.20	10.20	12.20	15.25
Старшая № 18	8.25	10.25	12.25	15.30
Подготовительная № 14	8.25	10.25	12.25	15.30
Подготовительная № 15	8.30	10.30	12.30	15.35

Группа	завтрак	второй завтрак	обед	уплотнённый полдник
Первая младшая № 19	8.05	10.05	11.55	15.15
Вторая младшая № 20	8.15	10.15	12.10	15.25
Вторая младшая № 21	8.15	10.15	12.10	15.25